

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Страховская СОШ
№ 9 от 13.05.2025 г.

Присутствовали:

Рышкина Г.В. - Зам. директора по ВР, председатель ШВР, педагог-психолог
Пятибратова Н.В. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Мальцев С.А. – руководитель школьного спортивного клуба «Факел»
Гебель А.В. – учитель труда, руководитель отряда ЮИД
Кучмина Анастасия – член ученического самоуправления

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2023».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Рышкину Г.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Рышкину Г.В., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Закона РК 15-39, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2024-2025 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 20 и 21 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания провести в период с 19 по 21 мая 2025 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Пятибратову Н.В.

В период летней кампании 2025 года в Страховской СОШ будут действовать летние досуговые площадки. Назначить ответственных за летнюю досуговую площадку. Разработать план работы на летнюю досуговую площадку.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической

работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2025 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности и соблюдения Закона КК 15-39 посредством онлайн-конференций.

Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком (прилагается).

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2025 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Рышкину Г.В.

Празднование «Последнего звонка» запланировано на 23 мая.

Классным руководителям организовать явку учащихся 23.05.2025 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2024-2025 учебного года.

Решили: Классным руководителям обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Пятибратову Н.В.

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам лета», Веселые старты.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными учителя ИЗО Гебель А.В., учителя физической культуры Мальцева С.А.

Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Руководитель ШВР _____ Рышкина Г.В.

Секретарь _____ Пятибратова Н.В.